

# ECOLE ELEMENTAIRE JACQUES PREVERT

## PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ECOLE

### Vendredi 19 Juin 2020

Tous les projets de l'année 2019/2020 ont été annulés suite au contexte de la crise sanitaire.

#### Etaient Présents :

- Education Nationale : Mme M (Directrice – CM1/CM2b) – Mme C (CPb) – Mme S (CP/CE1) - Mr B (CE1) – Mme N (CE1/CE2) - Mme C (CE2b) – Mme G (CM1/CM2a) – Mme C (CM1/CM2c) – Mme B (CM1/CM2d) – Mme L (CE2a,b et CM1/CM2b)
- Municipalité : Mr T (Maire de Saint-Gilles), Mme F (Adjointe aux affaires scolaires), Mr L S (Adjoint aux affaires scolaires)
- Parents élus : Mr T, Mme A, Mme K, Mme P, Mr P, Mr P, Mme L F, Mme L

Etaient Présents Virtuellement : Mme L (CPa) - Mme L (CE2a)

Excusés : Mme (IEN), Mr B, Mr B, Mme C, Mr G, Mr L J, Mme M, Mme G, Mme M

## PV

La directrice remercie Monsieur Le Maire pour le prêt de la salle du conseil municipal afin que ce dernier conseil d'école puisse avoir lieu dans le respect des conditions sanitaires actuelles.

### 1) Approbation du procès-verbal du Conseil d'Ecole précédent (06/03/2020)

Approuvé à l'unanimité

Vote contre : 0 Abstention : 0

### 2) Effectifs de la rentrée scolaire 2020-2021 par niveau

A ce jour, les effectifs prévus par niveau sont : 49 CP, 61 CE1, 46 CE2, 54 CM1, 53 CM2 soit 263 élèves pour 11 classes.

La directrice précise que cette situation évoluera certainement d'ici la rentrée car les mouvements (inscriptions / radiations) sont souvent nombreux et imprévisibles durant l'été.

La structure des classes prévue pour la rentrée 2020-2021 est sensiblement la même que cette année scolaire. La répartition des enfants sera communiquée aux familles le jour de la pré-rentrée des enseignants (lundi 31/08/2020). En effet, selon les effectifs réels constatés fin août, la structure peut évoluer et donc l'affectation des élèves et des enseignants sur chaque classe également. Néanmoins, l'équipe enseignante, a commencé à travailler sur la nouvelle répartition.

### 3) Investissements prévus par la mairie pour l'année 2020

Les demandes d'investissement souhaitées sont les suivantes :

**Travaux :** Poursuivre l'entretien et la peinture des classes ; Installer des anti-pince-doigts sur les deux portes du couloir donnant sur la cour (en face des classes S15 Mme L et S16 Mme G) ; Pose d'autocollant opaque pour les vitres du couloir de la classe de Mme B ; Installation d'étagères au-dessus des portes manteaux des élèves afin d'y déposer leurs chaussons/chaussures (comme en maternelle) ; Pose de lino au-dessus du tableau dans classe de Mme C ;

**Equipeement informatique :** Poursuivre l'installation informatique ; Connexion internet à l'étage en salle S28 (Salle enfants du voyage) ; Equiper classe de Mme L avec un poste maître ; Installer un VPI dans la classe de Mme G avec pose d'un tableau blanc ; 3 ordinateurs élève pour les classes de Mme L et Mme C ; Changer 2 ordinateurs élèves pour la classe de Mme C ; Imprimante pour la classe de Mme C ; 12 casques audio pour l'informatique ou coin écoute dans les classes ;

**Dans la cour :** Repeindre les tracés des jeux de cour (terrains+marelles) + tracer deux cercles dans la cour pour créer une zone de parole ; Installer deux bancs sous le préau et une table afin que les élèves puissent dessiner ; Mettre en place un jardin (bacs suspendus) que plusieurs classes pourraient utiliser ;

**Mobilier :** 20 tabourets culbuto (3-4 par classes) pour plusieurs classes pour le coin informatique ; Un meuble à casier de type meuble ikéa pour la classe de Mme C ; Un meuble à 30 casiers (réf. 24991 p612 chez majuscule) pour la classe de Mme G ; Remplacer 2 tableaux noirs par des tableaux blancs (compatibles VPI pour un aménagement ultérieur) ; Tabouret à roulettes pour la classe de Mme Ct ;

Toute l'équipe enseignante remercie Monsieur Le Maire pour tous les investissements précédents déjà réalisés qui ont permis d'améliorer les conditions d'enseignement et d'apprentissage.

Monsieur le Maire a bien pris en note les différentes demandes d'investissements de l'école et répond favorablement à celles-ci. La demande d'étagères au-dessus des porte-manteaux est reportée sûrement aux vacances de la Toussaint car il y a eu des problèmes

de commandes et de plannings suite au confinement. A ces demandes d'investissement s'ajoutent : le remplacement des menuiseries côté ouest près des WC et côté Nord près du restaurant scolaire (porte donnant accès aux élèves à la cantine et fenêtre), la réhabilitation des sanitaires pour enfants. Un travail d'échange sur la rénovation de la BCD de l'école sera envisagé prochainement. La mairie ne retrouve pas de traces de la demande des bancs et tables sous le préau. Cette demande pourra être envisagée pour l'année d'après.

Madame A interroge le conseil d'école sur les difficultés d'utilisation des cabanes dans la cour de récréation par les élèves dues à des défécations de chats. Monsieur le Maire informe que ces chats proviennent des immeubles donnant sur la cour de l'école. Les chats ont été pucés et l'on a retrouvé le propriétaire de ces chats qui a déménagé en les laissant dans l'immeuble. La mairie est en relation avec Chenil Service pour récupérer ces chats. Ils ont demandé aux habitants de ne plus les nourrir.

Les parents d'élèves questionnent également les enseignants sur des demandes de jeux type structure que les enfants auraient pu faire. La directrice répond qu'aucune demande de structure n'a été formulée par les élèves. Ils nous ont sollicité pour récupérer les cabanes de la cour et également pour des endroits où se poser (bancs, tables pour dessiner...).

#### **4) Bilan de l'année inédite écoulée**

##### **- Bilan du confinement**

*Côté enseignants* : Le 12 Mars, l'équipe enseignante a appris avec surprise et en même temps que tous les parents d'élèves la fermeture des écoles à compter du lundi 16/03.

La priorité a été donnée à la continuité pédagogique et au lien entre l'enseignant et les familles. Notre premier choix a été de donner du travail photocopié le vendredi 13/03 pour la première semaine de confinement. Cela a permis à l'équipe enseignante de s'organiser sur la façon de travailler à distance mais également de vérifier les coordonnées de toutes les familles de la classe. Ce travail fut certainement le plus fastidieux. Le contact avec les familles a été aisé dans l'ensemble. Sur l'école, seule une petite quinzaine de familles ne donnait aucune nouvelle. Environ 4/5 familles par classe devaient être relancées régulièrement et personnellement, rien que pour savoir si le travail envoyé était bien reçu.

Au fur et à mesure des semaines et du prolongement du confinement, chaque enseignant a adapté son enseignement à distance tout en proposant de nombreux rituels afin de faciliter la tâche pour les élèves et les familles. Les enseignants ont travaillé avec leur propre équipement informatique sans formation ou aide de leur hiérarchie pour assurer cet enseignement à distance. Nous avons rencontré des problèmes avec les plateformes institutionnelles et des problèmes de connexion.

L'équipe enseignante remercie la mairie pour le prêt de matériel informatique à destination des enseignants.

Certains enseignants volontaires ont, en plus de la gestion de leur classe à distance, assuré l'accueil des enfants de soignants, sans matériel de protection fourni par l'Education Nationale.

Les parents ont été beaucoup sollicités lors de cette phase afin de ne pas rompre les apprentissages de leurs enfants et nous les remercions pour leur investissement.

La directrice trouve également que cette phase de confinement a finalement été bénéfique dans le renforcement du lien école-famille.

*Côté parents* : Ce fut compliqué de jouer le rôle des enseignants à la maison. Pour chaque famille, ce fut différent selon les situations familiales et professionnelles : certains, au chômage partiel, étaient entièrement disponibles pour faire la classe à la maison et d'autres, en télétravail, ont dû laisser plus d'autonomie à leurs enfants. Tous les enseignants étaient très réactifs face aux questions des parents et ce qui a été apprécié par les parents.

Les parents sont étonnés que les enseignants aient dû se débrouiller seuls sans aide matérielle de la hiérarchie.

La proposition d'avoir du travail sur support informatique et papier était vraiment adaptée à tous les cas de figure dans les familles.

Au début le changement des habitudes n'a pas été évident. Au bout de quelques semaines, la routine s'est installée.

Le temps passé devant les écrans a été augmenté et certains parents le regrettent. Monsieur P regrette que les élèves n'aient pas plus de fichiers ou manuels à leur disposition à l'école pour limiter les écrans pendant ces périodes. Les enseignants précisent que la pédagogie utilisée repose sur des méthodes et des démarches d'apprentissage et non sur des fichiers.

Certains parents remarquent que les élèves ont pu prendre en main les outils informatiques (progrès, maturité).

Les parents se demandent pourquoi il n'était pas possible de venir chercher des photocopies à l'école.

La directrice a expliqué que le protocole pendant le confinement le déconseillait ; cependant un partenariat entre l'éducation nationale et la poste a été mis en place mais tardivement (après le retour des vacances d'avril). Monsieur le Maire a ajouté que tous les citoyens étaient confinés et que le mot d'ordre était de limiter les déplacements et les échanges.

Madame S demande à la mairie si une telle situation devait revenir, s'il y aurait la possibilité d'équiper en informatique certaines familles. C'est une réflexion à mener à l'avenir entre l'école, la mairie et les parents d'élèves.

Monsieur P propose d'utiliser le matériel informatique qui va être changé dans l'école. Cependant, ce matériel est devenu obsolète. Se pose également la question des critères de sélection des familles bénéficiaires.

##### **- Bilan de la reprise avec la mise en place du protocole sanitaire strict au 11/05**

*Côté enseignants* : La reprise lors de la semaine du 11/05 s'est déroulée de façon sereine grâce à l'organisation matérielle et humaine de toute l'école pensée en équipe en amont. Les élèves et les enseignants ont apprécié de pouvoir travailler en demi-groupes ; ce retour progressif a permis d'accompagner de façon plus personnelle chaque élève dans les apprentissages.

L'équipe pédagogique regrette cependant de n'avoir pu accueillir tous les élèves, étant limitée par les moyens humains (nombre d'enseignants en présence) et les gestes barrières (distanciation sociale d'1m dans les classes).

La gestion présentiel/distanciel a également été très difficile, voire impossible, à assurer. Notons que le respect du protocole sanitaire a été rendu possible par le choix opéré par nombre de parents des classes de Mmes L et L de ne pas faire retourner leur enfant à l'école.

Les enseignants soulignent les avantages de travailler en petit groupe. Le temps du midi a été très apprécié par les enfants.

*Côté parents* : La reprise du 11/05 s'est bien passée. Les arrivées échelonnées sont très fluides et l'organisation fonctionne. Les enfants n'ont pas été perturbés et se sont adaptés. Les représentants mettent en avant le bon fonctionnement local pour mettre en œuvre les décisions nationales.

Il est proposé de garder ces arrivées échelonnées pour plus de sécurité.

Par contre, le plan Vigipirate a été mis à mal : le plan sanitaire a pris le pas sur le plan Vigipirate.

Les parents remercient l'équipe enseignante et notamment Madame M pour la rédaction du protocole.

#### - Bilan de la reprise périscolaire

*Côté mairie* : Nous avons reçu beaucoup d'ordres et contre-ordres. L'équipe a été opérationnelle très vite. Le dialogue avec l'école a porté ses fruits.

La mairie remercie ses agents et le service de la cantine. Monsieur Le Maire adresse un remerciement particulier pour Madame L G qui malgré son arrêt a continué à travailler et garder un lien.

Les parents, la mairie et l'équipe enseignante ont tous été très respectueux. Nous avons appris à travailler au jour le jour. En prenant du recul, on s'aperçoit qu'on a des choses à changer afin d'améliorer certains points. Il n'y a pas eu de retours négatifs, tous les acteurs ont compris les difficultés de chacun.

#### - Remerciements :

- remerciement des parents à l'intention de l'équipe pédagogique pour la gestion et le suivi pendant le confinement et également à l'attention de la mairie pour le travail effectué pour la reprise

- remerciement de l'équipe pédagogique à l'attention de l'Association « Les bobinettes » de Saint Gilles et à Mme K pour la confection de masques tissus pour tous les enseignants de l'école

- remerciement de l'équipe pédagogique à l'attention de Mme R pour la confection de masques tissus pour tous les enseignants volontaires qui ont assuré l'accueil des enfants de soignants

#### 5) Questions

- Dispositif prévu pour le retour en classe de tous les élèves le 22/06 (en fonction des consignes que nous avons à ce jour) : Les élèves seront tous accueillis à l'école tous les jours de la semaine. Ils retrouveront leur groupe classe d'avant confinement. Cependant, le protocole sanitaire reste en grande partie en vigueur à savoir : les entrées et sorties se feront toujours par les portails donnant sur la cour de l'élémentaire afin d'éviter tout rassemblement trop massif ; le lavage régulier des mains au cours de la journée perdurera ; le brassage des élèves sera évité, ainsi les récréations et le déjeuner se feront par groupe classe sans croisement des élèves des autres groupes ; la distanciation sociale sera effective uniquement en classe mais réduite (1m latéral dans la mesure du possible).

Mme L reprendra son groupe classe de CP en présentiel.

A ce jour, suite à de nombreuses informations contradictoires de notre hiérarchie dans la semaine, nous avons appris que Mme L (personnel à risque face au covid-19) ne reprendrait pas en présentiel le lundi 22/06. La directrice explique qu'un remplacement de Mme L est envisageable par l'inspection, mais non certain à ce jour : en effet, l'école possédant 11 classes, nous ne sommes pas prioritaires quant au remplacement de l'enseignante. S'il n'y a pas de remplaçant, les élèves de sa classe seront répartis dans toutes les autres classes de l'école, à raison de 2/3 élèves par classe. Madame L continuera alors à fournir du travail à ses élèves dans ce cas de figure.

Les parents demandent si les professeurs du secondaire ne pourraient pas pallier les absences dans le primaire. Ils s'inquiètent du non remplacement de Madame L. Les parents s'interrogent sur le retour des élèves de Mme L lundi matin.

En conclusion, toutes les équipes ont travaillé main dans la main pendant cette période de crise et lors de la reprise, ce qui a permis de renforcer les liens école-famille.

Suite aux nouvelles élections municipales, Monsieur le Maire annonce que la charge des affaires scolaires est donnée à Madame F accompagnée de Monsieur L S. Monsieur le Maire ne sera plus présent aux prochains conseils d'école mais il restera à notre écoute.

Monsieur T, au nom de tous les représentants de parents d'élèves, remercie l'équipe municipale et Monsieur Le Maire pour son investissement.

Séance levée à 19h24

Mme Lebreton Anita  
Enseignante

Mme Delphine Maurath  
Directrice