

# Notice de la fiche d'admission à l'école élémentaire

## 1-Niveau :

- CP :** Cours Préparatoire : entre 5 ans ½ et 6 ans ½
- CE1 :** Cours Élémentaire 1 : entre 6 ans ½ et 7 ans ½
- CE2 :** Cours Élémentaire 2 : entre 7 ans ½ et 8 ans ½
- CM1 :** Cours Moyen 1 : entre 8 ans ½ et 9 ans ½
- CM2 :** Cours Moyen 2 : entre 10 ans ½ et 11 ans ½

## 3-Catégorie socio-professionnelle :

La liste est indiquée ci-dessous.  
Faites votre choix dans la liste déroulante.

## Libellés des catégories socio-professionnelles :

Code *	Libellé
<b>AGRICULTEURS EXPLOITANTS</b>	
10	Agriculteurs exploitants
<b>ARTISANS, COMMERÇANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE</b>	
21	Artisans
22	Commerçants et assimilés
23	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus
<b>CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES SUPÉRIEURES</b>	
31	Professions libérales
33	Cadres de la fonction publique
34	Professeurs, professions scientifiques
35	Professions de l'information, des arts et des spectacles
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise
<b>PROFESSIONS INTERMÉDIAIRES</b>	
42	Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés
43	Professions intermédiaires de la santé et du travail social
44	Clergé, religieux
45	Professions intermédiaires administratives de la fonction publique
46	Professions intermédiaires administratives commerciales en entreprise
47	Techniciens
48	Contremaîtres, agents de maîtrise
<b>EMPLOYÉS</b>	
52	Employés civils et agents de service de la fonction publique
53	Policiers et militaires
54	Employés administratifs d'entreprises
55	Employés de commerce
56	Personnels des services directs aux particuliers
<b>OUVRIERS</b>	
62	Ouvriers qualifiés de type industriel
63	Ouvriers qualifiés de type artisanal
64	Chauffeurs
65	Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport
67	Ouvriers non qualifiés de type industriel
68	Ouvriers non qualifiés de type artisanal
69	Ouvriers agricoles
<b>RETRAITÉS</b>	
71	Retraités agriculteurs exploitants
72	Retraités artisans, commerçants, chefs entreprise
74	Anciens cadres
75	Anciennes professions intermédiaires
77	Anciens employés
78	Anciens ouvriers

Le formulaire est un PDF modifiable, Acrobat Reader DC est nécessaire pour le remplir informatiquement : <https://get.adobe.com/fr/reader/>

## 2-Visite de l'école :

En raison du confinement, il y a peu de chance pour que les visites de l'école puissent être organisées cette année.

Ecole Maternelle Publique Jacques PREVERT, Saint Gilles (35) Académie de RENNES

### Fiche d'admission à l'école maternelle

Cadre réservé à l'école  
 Fiche Maternelle  Fiche T  ONDE le \_\_\_\_\_ Classe : \_\_\_\_\_

Année scolaire : \_\_\_\_\_ 021  
 Niveau : **1**  
 Matinée d'intégration en juin :  oui  non  
 jours de préférence dans le semaine :  lundi  mardi  jeudi  peu importe **2**

**ÉLÈVE**  
 Nom de famille : \_\_\_\_\_ Sexe : M  F   
 Prénom(s) : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Né(e) le : \_\_\_\_\_ Lieu de naissance : Commune : \_\_\_\_\_ Département : \_\_\_\_\_  
 Adresse : \_\_\_\_\_  
 Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

**RESPONSABLE LEGAL - PARENT 1 :**  MERE  PERE  Autre : \_\_\_\_\_  
 Situation familiale : \_\_\_\_\_ Autorité parentale :  oui  non  
 Nom de naissance : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
 Nom d'usage : \_\_\_\_\_  
 Profession : \_\_\_\_\_  
 catégorie socio-professionnelle : **3**  
 Adresse : **4**  
 Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_  
 domicile : \_\_\_\_\_ portable : **5** travail : \_\_\_\_\_  
 Mail : \_\_\_\_\_

**RESPONSABLE LEGAL - PARENT 2 :**  MERE  PERE  Autre : \_\_\_\_\_  
 Situation familiale : \_\_\_\_\_ Autorité parentale :  oui  non  
 Nom de naissance : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
 Nom d'usage : \_\_\_\_\_  
 Profession : \_\_\_\_\_  
 catégorie socio-professionnelle : **3**  
 Adresse : **4**  
 Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_  
 domicile : \_\_\_\_\_ portable : **5** travail : \_\_\_\_\_  
 Mail : \_\_\_\_\_

## 4-Adresses parents :

Si elle est identique à celle de l'enfant, inscrire « idem »

## 5-Numéros de téléphone :

Merci de laisser un espace entre 2 chiffres (06 00 00 00 00)

## AUTRES PERSONNES SANS ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE

81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
83	Militaires du contingent
84	Elèves, étudiants
85	Personnes sans activité professionnelle < 60 ans (sauf retraités)
86	Personnes sans activité professionnelle >= 60 ans (sauf retraités)

En cas de séparation des parents, merci d'indiquer le mode de garde durant la semaine :

chez la mère  chez la père  une semaine sur deux  autre

**Rappel:** Tout parent détenteur de l'autorité parentale est autorisé à récupérer son enfant à l'école même si ce n'est pas son jour de garde sauf en cas de décision contraire de la justice. Dans ce cas, merci de joindre une copie du jugement.

**Vaccinations**

DTCF:

Hib:

Hépatite B:

Pneumocoque:

Méningocoque C:

ROR:

**PERSONNES À APPELER EN CAS D'URGENCE**

Monsieur Nom:   à appeler en cas d'urgence

Madame  autorisé à venir chercher l'enfant

M et Mme Prénom(s):

Lien avec l'enfant:

Adresse:

Code postal:  Commune:

domicile:  portable:  travail:

**PERSONNES À APPELER EN CAS D'URGENCE**

Monsieur Nom:   à appeler en cas d'urgence

Madame  autorisé à venir chercher l'enfant

M et Mme Prénom(s):

Lien avec l'enfant:

Adresse:

Code postal:  Commune:

domicile:  portable:  travail:

Première inscription à l'école: Reentrée prévue le: 1 septembre 2020

Changement d'école en cours d'année: Reentrée prévue le:

Fait à  le

signatures: parent 1:  parent 2:

### 6-Personnes ressources :

Pensez à cocher les **DEUX cases** (à appeler en cas d'urgence ET autorisé à venir chercher l'enfant).

Les personnes vivant **dans le même foyer** peuvent être inscrites dans le même cadre (exemple des grands-parents). Vous pouvez alors indiquer le deuxième numéro de portable dans la case « travail ».

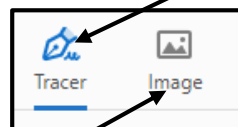
### 7-signatures :

- **Pour signer le document informatiquement**, vous devez utiliser la fonction d'Acrobat Reader DC. Dans la barre d'outil

Puis vous pouvez soit signer avec la souris ou le touchpad



Ajouter une signature +



Soit scanner ou prendre en photo votre signature et l'insérer en tant qu'image.

Une fois votre signature tracée ou sélectionnée sur votre ordinateur, cliquez sur Appliquer

Appliquer

Terminer en enregistrant votre document. Ajouter le nom de votre enfant dans le nom de la fiche :

fiche admission Ecole élémentaire J. Prevert\_DUPONT Pierre.pdf

**Attention, une fois le document signé et enregistré, il n'est plus modifiable.**

- Vous pouvez également imprimer le document pour le signer puis le scanner pour le renvoyer par mail.

Une fois la **fiche d'admission** remplie, vous devez la renvoyer par mail à l'école : [ecole.0350479f@ac-rennes.fr](mailto:ecole.0350479f@ac-rennes.fr) avec les pièces à fournir :

- ✓ **Le livret de famille** : copie des pages concernant les parents et l'enfant (ou copie de l'acte de naissance le cas échéant)
- ✓ **Le carnet de santé** : copie des pages de vaccinations avec le nom de l'enfant écrit en haut de chaque page
- ✓ **Un justificatif de domicile** sur la commune de Saint-Gilles
- ✓ **Le certificat de radiation** en cas de changement d'école